

FORMULAIRES DE PASSATION DES MARCHES

ACTE DE NOTIFICATION DU MARCHE PUBLIC

A- Identification du maître d'ouvrage

Etat Congolais

B- Référence et identification du marché

C- Identification de l'attributaire

D- Notification de l'attributaire

Je vous informe que l'offre vous avez faite au titre de la consultation désignée ci-dessus a été retenue :

pour l'ensemble du marché public ou la délégation de service public (en cas d'allotissement)

pour le(s) lot(s) n°.....de la procédure de passation du marché public :
(en cas d'allotissement) :

L'exécution des prestations commencera :

dès réception de la présente notification.

à réception d'un bon de commande ou d'un ordre de service que j'émettrai ultérieurement.

E- Retenue de garantie ou garantie à première demande (d'avance de démarrage)

Le marché ou la délégation de service public qui vous est notifié comporte :

aucune retenue de garantie ou garantie à première demande.

une retenue de garantie d'un montant de 5% du montant initial du marché public, que vous pouvez remplacer par :

une garantie à première demande.

une caution personnelle et solidaire.

une garantie à première demande en garantie du remboursement d'une avance supérieure à 30%. Vous ne
pourrez recevoir cette avance qu'après avoir constitué cette garantie.

F- Pièces jointes à la présente notification

Vous trouverez ci-joints deux photocopies de l'acte d'engagement avec ses annexes, dont l'une est revêtue de la formule dite « d'exemplaire unique. Cet exemplaire est destiné à être remis à l'établissement de crédit en cas de cession ou de nantissement de toute ou partie de votre créance. J'attire votre attention sur le fait qu'il n'est possible, en cas de perte, de délivrer un duplicata de l'exemplaire unique.

G- Signature du maître d'ouvrage ou maître d'ouvrage délégué

A Brazzaville, le

Signature

H-Notification du marché public

Le titulaire signera la formule ci-dessus :

« Reçue à titre de notification copie du présent marché public ou accord-cadre »

A, le

Signature du titulaire,

DÉCISION D'ÉLIMINER LES OFFRES NON CONFORMES

<préciser le nom et l'adresse du maître d'ouvrage ou maître d'ouvrage délégué >

Date : <à préciser>

Vu l'article 60 du Code des Marchés Publics

Vu l'avis d'appel d'offres du <date à préciser>

Vu le procès-verbal d'ouverture des offres du <date à préciser>

Vu l'avis de la Commission d'Appel d'Offres du <date à préciser>

DECIDE

D'éliminer les sociétés suivantes pour non-conformité de leur offre à l'objet du marché:

1 - <à préciser>

2 - <à préciser>

3 - <à préciser>

4 - <à préciser>

5 - <à préciser>

etc.

dans le cadre de l'appel d'offres ouvert relatif à <préciser l'opération>.

La Personne Responsable des marchés ou son représentant

Nom et fonction : <à préciser>

DÉCISION D'ATTRIBUTION PROVISOIRE

<préciser le nom et l'adresse du Maître d'ouvrage ou du maître d'ouvrage délégué>

Date : *<à préciser>*

Vu l'article 88 du Code des marchés publics,

Vu l'avis d'Appel d'Offres *<date à préciser>*,

Vu le procès verbal d'ouverture des offres du *<date à préciser>*,

<Le cas échéant> :

Vu l'avis de la commission d'appel d'offres du *<date à préciser>* portant sur la non conformité des offres,

Vu le rapport d'analyse des offres du *<date à préciser>*,

Vu l'avis de la commission d'appel d'offres du *<date à préciser>* portant sur l'offre économiquement la plus avantageuse,

DECIDE

D'attribuer provisoirement le marché à la (aux) société(s) suivante(s):

1 - *<à préciser>*

2 - *<à préciser>*

3 - *<à préciser>*

etc.

dans le cadre de l'appel d'offres ouvert relatif *<préciser l'opération>*.

La Personne Responsable des marchés ou son représentant

Nom et fonction : *<à préciser>*

DÉCISION PORTANT DÉCLARATION D'INFRUCTUOSITÉ

<préciser le nom et l'adresse du Maître d'ouvrage ou du maître d'ouvrage délégué >

Date : *<à préciser>*

Vu l'article 31 du Code des marchés publics,

Vu l'avis d'Appel d'Offres du *<date à préciser>*,

Vu le procès-verbal d'ouverture des offres du *<date à préciser>*,

Vu le rapport d'analyse des offres du *<date à préciser>*,

Vu l'avis de la Commission d'Appel d'Offres du *<date à préciser>*,

DÉCIDE

De déclarer infructueux l'appel d'offres portant sur le marché (ou les lots) suivants:

Marché ou lot *<à préciser>*

<Dans le cas de lots, les lister>

Lot 1 - *<à préciser>*

Lot 2 - *<à préciser>*

Lot 3 - *<à préciser>*

etc.

concernant *<préciser l'opération>*.

La Personne Responsable des marchés ou son représentant

Nom et fonction : *<à préciser>*

Modèle de lettre d'information à un candidat non-retenu

LETTRE A L'EN TETE du MAITRE d'OUVRAGE
ou du MAITRE D'OUVRAGE DELEGUE

A <lieu> le <date à préciser>

Référence courrier <à préciser>

Dossier suivi par <nom et fonction du membre de la personne chargée du dossier>

Tél :

Fax :

Adresse électronique :

<nom et coordonnées du candidat
destinataire>

Objet : <indiquer la référence et l'intitulé du marché ou du lot>

<indiquer la date et références de la parution de l'AAC>

Monsieur (*Madame*),

Nous sommes au regret de vous informer que votre offre n'a pas été retenue pour participer à l'appel d'offres ouvert, régi par les articles 28 et suivants du Code des marchés publics, concernant le marché (*ou lot selon les cas*) cité en objet.

Si vous contestez cette décision vous pouvez:

- saisir la Personne Responsable des Marchés mentionnée ci-dessous d'un recours gracieux en exposant vos griefs sur la procédure suivie, conformément à l'article 86 du Code des marchés publics et,
- en l'absence de suite favorable dans le délai fixé, saisir le Comité de règlement des différends auprès de l'Autorité de régulation des marchés publics dans les conditions prévues par l'article 142 du Code des marchés publics.

Nous vous prions d'agréer, Monsieur (Madame), l'expression de ma considération distinguée.

La Personne Responsable des
Marchés

Monsieur (ou Madame)

<préciser la fonction>

MODELE DE PROCES-VERBAL D'OUVERTURE DES PLIS

PROCES-VERBAL
D'OUVERTURE DES PLIS CONTENANT LES OFFRES

APPEL D'OFFRES OUVERT
(ARTICLE 28.4 DU CODE DES MARCHES PUBLICS)

OUVERTURE DES PLIS CONTENANT LES OFFRES

MARCHÉ OU LOT : < *PRECISER L'OBJET* >

L'an deux mille <à compléter>, le <date à indiquer>

La présente ouverture des plis concerne l'objet suivant :

Désignation du projet : <à préciser>

Prestations objet du marché : marché [ou lot] :

<Préciser l'objet>

Mode de passation : appel d'offres ouvert : ouverture des plis contenant les offres

Date de publication : <à indiquer>

Date limite fixée pour la remise des plis : <à indiquer>

1 - RECEPTION DES PLIS :

L'avis d'appel d'offres mentionné ci- avant pour le MARCHÉ ou LOT <préciser l'objet> fixait au <préciser date> à <indiquer l'heure>, la date limite de réception des plis.

La Personne Responsable des Marchés <ou le délégué de la Personne Responsable des Marchés >, en présence de <nombre> représentants des candidats après examen des plis et du registre spécial comportant la date de leur réception a décidé :

- a) de rejeter <préciser le nombre> pli(s) arrivé(s) après la date et l'heure limites,
- b) de retenir <préciser le nombre> pli(s) conforme(s) dans les délais.

2 - Ouverture des dossiers retenus :

La Personne Responsable des Marchés <ou le délégué de la Personne Responsable des Marchés > a procédé à l'ouverture de l'enveloppe contenant les offres et a examiné le contenu des dossiers en vue de déterminer s'ils étaient conformes aux spécifications de l'Avis d'Appel d'Offres.

Le résultat de cet examen est consigné dans le tableau ci-après :

<tableau donné à titre d'exemple>

APPEL D'OFFRES OUVERT					
MARCHE OU LOT <INDIQUER LA REFERENCE ET L'OBJET>					
CONFORMITE DES DOSSIERS DES CANDIDATS RETENUS					
PLI N°	NOM OU RAISON SOCIALE DU CANDIDAT	MONTANT DE CHAQUE OFFRE ET DE CHAQUE VARIANTE	MONTANT DES RABAIS PROPOSES	GARANTIE D'OFFRE	OBSERVATIONS

SOIT :

- <NOMBRE> DOSSIERS CONFORMES
- <NOMBRE> DOSSIERS NON-CONFORMES

3 - OBSERVATIONS DE LA PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES OU DE SON DELEGUE :

Arrêté le procès-verbal,

Fait et clos à <indiquer le lieu>, le <indiquer la date >

<NOM ET FONCTION ET SIGNATURE DES PERSONNES PRESENTES >

-

FICHE INDIVIDUELLE D'INFORMATION

Séance d'ouverture des plis

(Informations sur l'offre lues à haute voix)

Référence du marché :			
Date d'ouverture du pli :		Heure :	
Nom du soumissionnaire :			

a) L'enveloppe extérieure de l'offre est-elle cachetée ?			
b) Le formulaire d'offre est-il dûment rempli et signé ?			
c) Date d'expiration de l'offre			
d) La preuve que les signataires sont dûment autorisés est-elle incluse ?			
Montant de la garantie de l'offre (1)		Monnaie	
Description des demandes de substitution d'offre, retrait ou modification :			
Description des offres variantes :			
Description des offres de rabais ou de modification			
Autres remarques			
Nom du soumissionnaire ou de son représentant présent à l'ouverture des plis			
Prix total de l'offre		Monnaie	

Signature du responsable : _____

Date : _____

FICHE SYNTHESE
Séance d'ouverture des plis

Référence du marché :			
Mode passation :	Appel d'offre national		
Date d'ouverture du pli :		Heure :	

Pli n°	Nom ou Raison sociale du candidat	Montant de chaque offre et de chaque variante	Montant des rabais proposés	Garantie d'Offre	Observations